

# 会社法人要

# 登記簿取得代行サービス申込書

↓お客様のご住所などをご記入ください。

記入日 年 月 日

会社名	フリガナ		
	担当		
住所	〒		
電話番号		F A X	

↓登記簿の取得内容をご記入ください。

商号・名称 (会社等の名前)			
本店・主たる事務所 (会社等の住所)			
会社法人番号			
請 求 事 項			
※必要なものの□にレ印をつけてください。			
①全部事項証明書 (謄本)			通
<input type="checkbox"/> 履歴事項証明書 (閉鎖されていない登記事項の証明) <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 (現在効力がある登記事項の証明) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 (閉鎖された登記事項の証明)			
②一部事項証明書 (抄本)	※必要な区を選んでください。 <input type="checkbox"/> 株式・資本区 <input type="checkbox"/> 目的区 <input type="checkbox"/> 役員区 <input type="checkbox"/> 支配人・代理人区 ※2名以上の支配人・参事等がいる場合で、その一部の者のみを請求するときは、その支配人・参事等の氏名を記載してください。 (氏名 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		通
※商号・名称区及び会社・法人状態区 は、どの請求にも表示されます。			
③□代表者事項証明書 (代表権のある者の証明)	※2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、その代表者の氏名を記載してください。(氏名 )		通
④コンピュータ化以前の閉鎖登記簿謄本	<input type="checkbox"/> コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 閉鎖謄本 ( 年 月 日閉鎖) <input type="checkbox"/> 閉鎖役員欄 ( 年 月 日閉鎖) <input type="checkbox"/> その他 ( )		通
⑤概要記録事項証明書	<input type="checkbox"/> 現在事項証明書 (動産譲渡登記事項概要ファイル) <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 (債権譲渡登記事項概要ファイル) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 (動産譲渡登記事項概要ファイル) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 (債権譲渡登記事項概要ファイル) ※請求された登記がない場合は、記録されている事項がない旨の証明書が発行されます。		通

太枠内をご記入の上、FAXしてください。  
 株式会社アーク急便 FAX 03-5330-5110